

POLÍTICA SOBRE EL CANAL DE DENUNCIAS

FUTUCAM



**Plena
inclusión**

Castilla
La Mancha

FUTUCAM

Fecha aprobación: 23/06/2023

Versión 1/2023

Próxima revisión: 2027

POLÍTICA SOBRE EL CANAL DE DENUNCIAS

1

INTRODUCCIÓN

El objetivo de esta política es establecer el sistema para la gestión de denuncias que permita identificar conductas irregulares en la Fundación Tutelar de Castilla La Mancha (FUTUCAM). Además, permitirá identificar áreas de mejora en la gestión interna de la Fundación.

Para ello, se habilitarán canales para el envío de las denuncias que podrán utilizar todos los grupos de interés: personas empleadas y voluntarias, personas apoyadas, partners, proveedores, donantes y financiadores, etc.

Se considera que una denuncia implica manifestar el estado ilegal, irregular o inconveniente de cualquier acción llevada a cabo por FUTUCAM.

2

PRINCIPIOS

- **Accesibilidad:** el canal de comunicación será claro y de fácil acceso, a través de un correo electrónico establecido con esta finalidad y que será público a través de la página web de FUTUCAM.
- **Transparencia:** esta política será pública, así como el correo electrónico establecido como medio de comunicación.
- **Buena fe:** las denuncias se podrán realizar de manera anónima. No obstante, para poder realizar un seguimiento adecuado, se solicitará información para contactar con el/la denunciante, siendo decisión del denunciante proporcionarla o realizar la denuncia de forma anónima.

En el caso de que la denuncia no sea anónima, FUTUCAM se compromete a no tomar ninguna medida disciplinaria ni acción legal contra el emisor de una denuncia de buena fe.

La FUTUCAM se reserva el derecho de emprender acciones legales o disciplinarias contra cualquier miembro del Patronato o empleado/a [u1] de la Fundación que tome una represalia contra el emisor de una denuncia de buena fe.

- **Confidencialidad:** la identidad de la persona que realice la comunicación tendrá la consideración de información confidencial y no podrá ser comunicada sin su consentimiento.

No obstante, los datos de las personas que efectúen la comunicación podrán ser facilitados tanto a las autoridades administrativas como a las judiciales siempre que fueran requeridos como consecuencia de cualquier procedimiento derivado del objeto de la denuncia. Dicha cesión de los datos a las autoridades administrativas o judiciales se realizará siempre dando pleno cumplimiento a la legislación sobre protección de datos de carácter personal.



- **Objetividad e imparcialidad:** una vez recibida una denuncia, se garantizará el derecho a la intimidad, a la defensa y a la presunción de inocencia de las personas objeto de la misma.

El Patronato nombrará una Comisión Instructora que coincidirá en sus miembros con la Comisión Instructora nombrada para la gestión de denuncias sobre situaciones de acoso (Protocolo de prevención y actuación ante situaciones de acoso en Futucam).

- **Eficiencia:** la tramitación de todas las solicitudes se realizará a la mayor brevedad posible. No obstante, la Fundación se reserva el derecho a no emitir una respuesta en los siguientes casos:
 - Solicitudes de datos de carácter confidencial: en el caso de datos regulados por leyes o que afecten a acuerdos privados que exigen la protección de las personas y de las instituciones involucradas.
 - Solicitudes maliciosas que vulneren claramente el criterio de buena fe por ser irrespetuosas por su contenido o su forma. Cuando haya razones o indicios de que la comunicación se ha presentado de mala fe, se desestimará su seguimiento y se informará al emisor de los motivos de la desestimación. La Fundación se reserva entonces el derecho a tomar medidas disciplinarias o de otra índole.

3

PROCEDIMIENTO

1. Acceso:

FUTUCAM habilitará un formulario, visible en la página web, para la recepción de denuncias.

A las denuncias recibidas tendrán acceso exclusivamente la o las personas designadas por el Patronato para la gestión de las mismas, que se comprometen a tratar de manera confidencial la información recibida.

2. Gestión de la información:

Se realizará un registro con las denuncias recibidas en el que figure el código asignado a la denuncia, la fecha de recepción, la información contenida y la fecha de respuesta, así como cualquier seguimiento posterior.

3. Análisis y resolución:

- a) La o las personas designadas por el Patronato para la gestión de las denuncias reciben los correos electrónicos y envían aquellas solicitudes de información u otras cuestiones que no sean denuncias a la Dirección-Gerencia de FUTUCAM.
- b) En el caso de las denuncias:
 - La o las personas designadas por el Patronato se encargarán de llevar a cabo la investigación sobre la denuncia recibida, para lo que podrán

entrevistar a cuantas personas consideren de relevancia para tomar una decisión objetiva.

- El trámite de investigación incluirá siempre una entrevista privada con la persona supuestamente responsable de la conducta denunciada.
- Una vez llevada a cabo la investigación, se realizará un breve informe sobre las conclusiones. Este informe se pondrá en conocimiento del Patronato, de la Dirección-Gerencia y de la persona que realizó la denuncia en el caso de que ésta no hubiera sido anónima.
- Una vez realizado este informe, se podrán imponer las medidas disciplinarias o sanciones adecuadas. En los casos que sean constitutivos de delito, se pondrá en conocimiento de las autoridades.
- La tramitación de todas las solicitudes se realizará a la mayor brevedad posible, estableciendo un plazo máximo de 30 días para dar respuesta a las mismas. Si por alguna razón no se pudiese enviar respuesta en ese plazo, se informará al interesado de que su solicitud está en curso y se le ofrecerá un nuevo plazo.

4

SITUACIONES DE ACOSO SEXUAL Y/O POR RAZÓN DE SEXO EN EL AMBITO LABORAL

La gestión de denuncias recibidas sobre situaciones de acoso sexual y/o razón de sexo en el ámbito laboral, queda regulada en el Protocolo específico con el que cuenta FUTUCAM.

5

REQUISITOS PARA LA APLICACIÓN DE ESTA POLÍTICA

Será responsabilidad del Patronato y la Dirección de FUTUCAM, asegurar el cumplimiento y aplicación de este documento.

El documento entrará en vigor en el momento de su aprobación por el Patronato de FUTUCAM.